**T.C**

**EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**

**ZENGEN GAZİ MUSTAFA KEMAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI

****

# Sunuş

**Zengen Mahallesi tarihi geçmişiyle ilçemiz açısından büyük önem taşımaktadır. Beldemizin çevre illere yakınlığı ve anayollar üzerinde bulunması önemini daha da artırmıştır. Köklü bir eğitim geleneğine sahip kasabamız birçok ünlü insan yetiştirmiştir.**

 **Hızla ilerleyen çağımız teknolojisine ayak uydurmak ancak iyi bir planlamayla olur. Toplumsal kalkınmanın en önemli unsuru olan eğitimi planlamadan ilerleme ve kalkınmadan söz edilemez. Stratejik planlama yasal bir zorunluluk olmasının yanında, kurum olarak da kendi geleceğimizi görmemiz ve geleceğe yön vermemiz açısından büyük önem taşımaktadır. Kendimize bir amaç belirlemek, bu amaca ulaşmak için bir yol haritası çizmek,olası risk faktörlerini saptamak ve önlem almak modern çağımızın mutlak gereklerindendir.**

**Okulumuz stratejik planlama ekibinin hazırlamış olduğu 2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik plan çalışmalarımızda ve geleceği planlamamızda bize yol gösterici olacaktır.**

Tamer YAMAÇ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc534378279)

[İçindekiler 4](#_Toc534378280)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc534378281)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc534378282)

[Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc534378283)

[Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc534378284)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc534378285)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc534378286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc534378287)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc534378288)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc534378289)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc534378290)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc534378291)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc534378292)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc534378293)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc534378294)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc534378295)

[EKLER: 32](#_Toc534378296)

#

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Tamer YAMAÇ | Okul Müdür | Ramazan SAVAŞIR | Öğretmen  |
| Selehattin ASLAN | Müd.Yar. | Haydar SAYIM | Öğretmen  |
| Fevziye YILDIZ | Öğretmen  | Ayşegül KOÇ | Öğretmen  |
| Coşkun YILDIZ | Okul –Aile Birliği Başkanı | Akgün GÜLTEKİN  | öĞRETMEN |
| Nisa Burcu UYSAL | Yönetim Kurulu Üyesi | Aygün AKÇAY | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuz 1939 yılında Zengen Köyü İlkokulu adıyla ilk kez hizmete açılmıştır. 1979 yılında yangın sonucu harabeye dönen okul 1980 yılında yeniden tamir edilerek eğitim öğretime açılmıştır. Aynı sene içerisinde şu anki bahçe içerisinde bulunan ortaokul binası yapılmıştır.

Eğitim öğretimin 8 yıla çıkarılmasından sonra şimdiki lise binasında 1. kademe öğrencileri ek binada ise 2. kademe öğrencileri eğitim öğretim görmüşlerdir. 2004 yılında ise Zengen Lisesi’nin ilköğretim binasına taşınmasına karar verilmiş ve okulumuz şu an eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilen yeni binasına taşınmıştır. 2005 – 2006 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde anasınıfı açılmıştır.

Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasının ardından ek derslik ve bina yapımı başlamış ve 2013 yılı itibariyle okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır. İlkokul ve ortaokulumuz aynı bahçeyi paylaşmaktadır.

 Okulumuz öğrencilerinin hemen hepsi okulumuzdan mezun olduktan sonra üst öğrenim kurumlarına devam etmektedirler. Mahallemizde Zengen Lisesi’nin olması öğrencilerimizin üst öğrenime gitmesini kolaylaştırmaktadır. Ayrıca sınavla okul kazanan öğrenciler de yakın il ve ilçe merkezlerine gitmektedirler.

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Konya | **İlçesi:** Ereğli |
| **Adres:**  | Zengen Mh.99705 Sk.No:6Ereğli-Konya | **Coğrafi Konum (link):** | <https://goo.gl/maps/NpodgTAV7y22> |
| **Telefon Numarası:**  | 3327251033 | **Faks Numarası:** | 3327251033 |
| **e- Posta Adresi:** | 731065@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://zengengmkilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **731065** | **Öğretim Şekli: (Okul için)** | (Tam Gün) |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 1994** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 14 |
| **Öğrenci Sayısı:****(Okul için)** | Kız | 77 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 61 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 138 | **Toplam** | 14 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | :15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | :15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | :13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (Okul için)** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı****(Okul için)**Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir. | 20 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 9 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **1** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **6** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **7** | **14** |

### Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul/kurum tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **20** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı  | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **0** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi | **0** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **17** | Beceri Atölyesi | **0** |  |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | **870** | Pansiyon | **0** |  |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **7312** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **8182** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **0** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri **(Okul için)**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 5 | 8 | 13 | 5/A Sınıfı | 7 | 9 | 16 |
| 1/A Sınıfı  | 11 | 10 | 21 | 6/A Sınıfı | 5 | 4 | 9 |
| 2/A Sınıfı | 9 | 4 | 13 | 7/A Sınıfı | 10 | 7 | 17 |
| 3/A Sınıfı | 8 | 5 | 13 | 8/A Sınıfı | 11 | 7 | 18 |
| 4/A Sınıfı | 11 | 7 | 18 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50  |
| Diğer…. |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2016 | 2800 | 2000 |
| 2017 | 4650 | 2500 |
| 2018 | 2500 | 2000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

## Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **HİZMET ALANLAR** | **ÇALIŞANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| **İÇ PAYDAŞLAR** |
| 1.OKUL İDARESİ |  | X | X |  |  |
| 2.ÖĞRETMENLER |  | X | X |  |  |
| 3.ÖĞRENCİLER | X |  | X |  |  |
| 4.YARDIMCI PERSONEL |  | X | X |  |  |
| 5.OKUL AİLE BİRLİĞİ |  |  |  | X |  |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| 1.MİLLİ EĞT.BAKANLIĞI |  |  | X | X | X |
| 2.VALİLİK |  |  | X | X | X |
| 3.KAYMAKAMLIK |  |  | X | X | X |
| 4.İLÇE MİLLİ EĞT.MÜD. |  |  | X | X | X |
| 5.VELİLER | X |  |  |  |  |
| 6.YEREL YÖNETİMLER |  |  |  | X | X |
| 7.MUHTAR |  |  |  | X | X |
| 8.SAĞLIK OCAĞI |  |  |  |  | X |
| 9.EMNİYET/JANDARMA |  |  |  |  | X |
| 10.YEREL BASIN |  |  |  |  | X |

## PAYDAŞ LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLARIMIZ** | **DIŞ PAYDAŞLARIMIZ** |
| 1.OKUL İDARESİ | 1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI |
| 2.ÖĞRETMENLER | 2.KONYA VALİLİĞİ |
| 3.ÖĞRENCİLER | 3.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI |
| 4.YARDIMCI PERSONEL | 4.EREĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜD. |
| 5.OKUL AİLE BİRLİĞİ | 5.VELİLER |
|  | 6.YEREL YÖNETİMLER |
|  | 7.MAHALLE MUHTARI |
|  | 8.SAĞLIK OCAĞI |
|  | 9.EMNİYET/JANDARMA |
|  | 10.YEREL BASIN |

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **ÖNEM** | **ETKİ** |
|  | **ÖNEMLİ** | **AZ****ÖNEMLİ** | **GÜÇLÜ** | **ZAYIF** |
| İÇ PAYDAŞLAR |
| 1.OKUL İDARESİ | X |  | X |  |
| 2.ÖĞRETMENLER | X |  | X |  |
| 3.ÖĞRENCİLER | X |  | X |  |
| 4.YARDIMCI PERSONEL |  | X |  | X |
| 5.OKUL AİLE BİRLİĞİ |  | X |  | X |
| DIŞ PAYDAŞLAR |
| 1.M.E.B | X |  | X |  |
| 2.KONYA VALİLİĞİ | X |  | X |  |
| 3.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI | X |  | X |  |
| 4.EREĞLİ İLÇE M.E.M. | X |  | X |  |
| 5.VELİLER | X |  | X |  |
| 6.YEREL YÖNETİMLER |  | X |  | X |
| 7.MUHTAR | X |  | X |  |
| 8.SAĞLIK OCAĞI |  | X |  | X |
| 9.EMNİYET/JANDARMA |  | X |  | X |
| 10.YEREL BASIN |  | X |  | X |

## ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI





## VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI







## ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI









**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | X |
| Çalışanlar | X |
| Veliler |  X |
| Bina ve Yerleşke | X |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | X |
| İletişim Süreçleri | X |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar |  |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım | X |
| Bütçe | X |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | X |
| Ekonomik | X |
| Sosyolojik | X |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | X |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik | X |
| Mevzuat-Yasal | X |
| Ekolojik |  |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* + Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
	+ Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
	+ Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve
	+ öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel veFiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç DuyanBireyler | İstihdam Edilebilirlik veYönlendirme | Donanım |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Donanım |
| **2** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

**BÖLÜM III**

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

***ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARINA BAĞLI, TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN VE TÜRK MİLLETİNİN GELECEĞİ İÇİN ÇALIŞAN, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİ KORUYAN, MODERN ÇAĞA AYAK UYDURABİLEN, UYUMLU,FIRSAT EŞİTLİĞİ İÇİNDE***

***EVRENSEL İLKELERİ GÖZETEN BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.***

***EVRENSEL İLKELERİ GÖZETEN BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.***

## MİSYONUMUZ

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerler okulunuzda/kurumumuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.

1) ……………………………….

2) ……………………………….

3) ……………………………….

4) ……………………………….

5) ……………………………….

6) ……………………………….

***ÜSTÜN BAŞARILAR KAZANMA AZMİNDE, ÇEVRESİ İÇİN OLUMLU ÖRNEK NİTELİĞİNDE ÖNCÜ BİR KURUM OLMAKTIR.***

VİZYONUMUZ

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Kurum çalışanları arasında adalet ve liyakat gözetilir.
2. Değişim süreklidir.
3. Her öğrenci öğrenebilir.
4. Eğitimin merkezinde öğrenci vardır.
5. Her öğrencinin ve her öğretmenin bir hedefi olmalıdır.
6. Korkunun okulda yeri yoktur.
7. İç ve dış paydaşlarımızla iletişim esastır.
8. Katılımcılık ve paylaşımcılık esastır.
9. Tüm faaliyetlerimizde toplum yararı gözetilir.
10. Çalışanlar yenilikçi, yaratıcı düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir.
11. Kurum çalışanları çevreye duyarlıdır.

12.Çalışanlarımız geleceğe ümitle bakar.

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:**

**Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.**

***Stratejik Hedef 1.1.*** Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi eğitim çağındaki çocukların okullaşma oranları artırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki okul öncesi eğitim öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıföğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM****SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerintespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | Ağustos |
| **1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almışolanların tespit çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi ve öğretmenler. | Mayıs |
| **1.1.3** | Veli ziyareti yapılacaktır. | Okul İdaresi veöğretmenler. | Eylül |

**Stratejik Amaç 2:**

**Okulumuzda bulunan her bireyin devamsızlık sorunlarını ortadan kaldırarak, okula devamını sağlamak.**

***Stratejik Hedef 2.1*** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde devamsızlık oranlarını azaltmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencisayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **2.1.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespitive erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **2.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Ekim ayı sonu |

##

## TEMA II: EĞİTİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 3:**

**Akademik anlamda okulumuzda eğitim ve öğretim kalitesini arttırmak.**

***Stratejik Hedef 3.1.*** Akademik anlamda öğrencileri hazırlayarak yapılan bursluluk ve ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğrencilere her öğretim yılı başında 4-8. sınıflara etkili ve verimli ders çalışma yöntemlerini anlatanseminerler düzenlemek. | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.2** | Akademik başarıyı ölçen deneme sınavlarıyla öğrencilerin akademikbaşarılarını kontrol etmek. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **3.1.1.** | 1. Dönem başında öğrenci,veli ve öğretmenleri hedeften haberdar ederek çalışmalara başlanması ve çalışma yöntemlerini anlatan seminerlerdüzenlenmesi. | Okul İdaresiTüm Öğretmenler. | Eylül |
| **3.1.2** | Yapılan deneme sonuçlarının analiz edilerek öğrencilere aktarılması, öğrencilerin durumlarından haberdaredilmesi. | Tüm Öğretmenler | Kasım-Ocak-Mart- Haziran |

**Stratejik Amaç 4:**

**Bütün bireylerin ulusal ve uluslararası ölçütlerde sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim bakımından yetişmesine imkân sağlamak.**

***Stratejik Hedef 4.1.*** Çevre şartları ve imkanları çerçevesinde öğrencileri sosyal hayata hazırlamak, yeterli kültür seviyesine çıkarmak ve fiziksel gelişimlerini takip etmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.1** | İlçe çapında düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılmaoranı(%) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.4.1.2** | İlçe çapında düzenlenen sportif faaliyetlere katılımoranı(%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 45 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM****SORUMLUSU** | **EYLEM****TARİHİ** |
| **4.1.1** | İlçe çapında düzenlenen yarışmaların duyurusun zamanında yapılarak tüm bireylerin yarışmalardan haberdaredilmesi. | Okul İdaresi. | Etkinlik öncesi. |
| **4.1.2** | Yarışmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi,isimleri ile derecelerinin okul internet sitesinde ve okul panolarında yayınlanması. | Okul İdaresi. | Etkinlik sonrası. |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 5:**

**Okulumuzun fizikî, donanımsal ve teknolojik yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli altyapıya sahip bir tesis haline getirmek.**

***Stratejik Hedef 5.1.*** Okulumuzu teknolojiyi hızlı ve etkin kullanan bir kurum haline getirmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.1** | Teknolojiyi etkin kullananpersonel sayısı | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **PG.5.1.2** | Sınıflarımızda yer alanprojeksiyon sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.5.1.3** | Sınıflarımızda yer alanbilgisayar sayısı | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **5.1.1** | Okul personelinin bilgisayar ve teknoloji kullanımı konusunda hizmet içi eğitimalmasını sağlamak. | Okul İdaresi | Eylül |
| **5.1.2** | Hayırsever vatandaşlarla iletişime geçerek okulumuza projeksiyon bağışıiçin teşvik etmek. | Okul İdaresi ve öğretmenler. | Tüm Yıl |
| **5.1.3** | Hayırsever vatandaşlarla iletişime geçerek okulumuza bilgisayar bağışı içinteşvik etmek. | Okul İdaresi ve öğretmenler. | Tüm Yıl |
| **5.1.4** | Kurumun web sayfasını haftada birgüncellemek ve içeriğini zenginleştirmek. | Okul İdaresi | Tüm Yıl |

**Stratejik Amaç 6:**

**Okulumuzu öğrenci ve çalışanlar için güvenli bir hale getirecek iş güvenliği esaslarını sağlamak.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.1.1** | Okulumuzda güvenli ortamın oluşturulması açısından alınan önlemler, periyodik kontrolyapılması | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.6.1.2** | İş sağlığı ve güvenli konusunda seminer alanpersonel sayısı. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

***Stratejik Hedef 6.1.*** Okulumuzun güvenli hale getirilmesi için i*ş* güvenliği eksiklerinin tespit edilmesi, personel ve öğrencilerin bu konuda bilgilendirilme

##  PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **6.1.1** | Okulun bina ve çevresinde tehlike arz edebilecek hususların tespiti ve Mebbis İSG sistemine girilmesi, planın yıllıkrevize edilmesi. | Okul İdaresi | Temmuz |
| **6.1.2** | Okul personelinin iş sağlığı ve güvenliği seminerlerine katılımının sağlanması. | Okul İdaresi | Ağustos |
| **6.1.3** | Okulun bina ve çevresinde bulunan risk durumlarının giderilmesi, 15 riskpuanının üzerindeki riskler için ödenek talep edilmesi. | Okul İdaresi | Eylül |

**MALİYETLENDİRME**

# BÖLÜM

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| Genel Bütçe | 100 | 100 | 150 | 150 | 150 | 650 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 100 | 100 | 150 | 150 | 150 | 650 |
| **TOPLAM** | 200 | 200 | 300 | 300 | 300 | 1300 |

# BÖLÜM

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.